



**COMERTBANK**

**A P R O B A T**  
procesul-verbal al ședinței  
Comitetului de conducere al  
B.C. „COMERTBANK” S.A.  
proces-verbal nr. 43  
din 11.04.2024

# **MANUALUL**

## **utilizatorului aplicației mobile**

### **CB Personal**

**Chișinău 2024**

**Public**



## CUPRINS

<b>Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 2. CERINȚE TEHNICE NECESARE UTILIZĂRII APLICAȚIEI MOBILE BANKING SI INROLARE IN APLICAȚIE.....</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul 3. CONECTARE APLICAȚIE.....</b>	<b>7</b>
<b>Capitolul 4. PAGINA PRINCIPALĂ.....</b>	<b>9</b>
<b>Capitolul 5. MENIUL APLICAȚIEI.....</b>	<b>10</b>
<b>Capitolul 6. MIA Plăți Instant.....</b>	<b>11</b>
6.1. Setari MIA.....	11
6.2. Transfer instant (P2P).....	13
6.3. Solicitare transfer (RTP).....	14
<b>Capitolul 7. PLĂȚI ÎN MDL.....</b>	<b>16</b>
7.1. Formular de introducere plata noua.....	16
7.2. Semnificatia campurilor.....	17
<b>Capitolul 8. TRANSFER ÎNTRE CONTURI PROPRII.....</b>	<b>19</b>
<b>Capitolul 9. SCHIMB VALUTAR.....</b>	<b>20</b>
<b>Capitolul 10. ISTORIC TRANZACȚII PE CONT.....</b>	<b>21</b>
<b>Capitolul 11. EXTRASUL PE CONT.....</b>	<b>22</b>



## CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Manualul utilizatorului aplicației mobile CB Personal este destinat clienților BC "COMERTBANK" SA (în continuare - Bancă), persoane fizice și include informații privind descrierea aplicației mobile, condițiile de întrunit pentru accesare și instrucțiuni de utilizare a sistemului automatizat de deservire la distanță (SADD) CB Personal.
- 1.2. Prezentul manual este redactat în conformitate cu legislația în vigoare și se aplică împreună cu Contractul-cadru, încheiat între Bancă și Client, Regulile generale privind furnizarea serviciilor financiare persoanelor fizice și Regulile de utilizare a SADD CB Personal.
- 1.3. Clienții pot utiliza SADD CB Personal după descărcarea aplicației din „Google Play” sau „Apple Store” și instalarea pe un dispozitiv cu sistem de operare Android sau iOS.
- 1.4. Serviciile oferite de Bancă prin intermediul CB Personal sunt următoarele:
  - 1.4.1. Efectuarea plăților în monedă națională:
    - 1.4.1.1. transferuri ordinare și urgente între conturile proprii;
    - 1.4.1.2. transferuri ordinare și urgente în adresa persoanelor terțe, persoane fizice și persoane juridice);
    - 1.4.1.3. transferuri instant, în regim real-time, prin MIA Plăți instant:  
Transfer instant (P2P) în adresa persoanei fizice;  
Transfer instant în baza unei solicitări de transfer (RTP) din partea persoanei fizice sau persoanei juridice;  
Solicitări transfer (RTP) în adresa persoanei fizice.
  - 1.4.2. Efectuarea plăților în valută străină (transferuri între conturile proprii);
  - 1.4.3. Efectuarea operațiunilor de schimb valutar (vânzare/ cumpărare a valutei străine);
  - 1.4.4. Accesarea informației despre conturi (soldul contului, extrase de cont, istoria tranzacțiilor efectuate);
  - 1.4.5. Transmiterea de către Prestator a mesajelor și notificărilor de procesare în contextul plăților/transferurilor în adresa Utilizatorului.

## CAPITOLUL 2. CERINȚE TEHNICE FAȚĂ DE ACCESAREA SERVICIULUI SI ÎNROLAREA ÎN APLICAȚIE

- 2.1. Pentru utilizarea aplicației este necesar să:
  - a) dispuneți de conexiune la Internet;
  - b) dispuneți de dispozitiv iPhone cu IOS minim 16.4 sau dispozitiv compatibil Android cu versiunea Android 5 Level 21;
  - c) instalați Aplicația CP Personal pe dispozitivul mobil descărcată din magazinul virtual oficial „Apple Store” sau „Google Play”.
- 2.2. Pentru abonarea online la Aplicația CB Personal asigurați-vă de următoarele:
  - a) sunteți clientul Băncii și dețineți cel puțin un cont curent activ deschis în BC "COMERTBANK" S.A;
  - b) dețineți un număr de telefon mobil din Republica Moldova și adresă electronică (e-mail) înregistrate în sistemul informațional al Băncii în ancheta de identificare a clientului.
- 2.3. Pentru înrolarea în aplicație, la prima accesare, parcurgeți următoarele etape:
  - 2.3.1. În pagina de pornire sunteți informat despre necesitatea înrolării în aplicație:



Figura.1

- 2.3.2. În formularul de înrolare sunteți informat de condițiile de eligibilitate pentru înrolare și trebuie să completați informațiile legate de codul numeric personal (IDNP), numărul de telefon și adresa de e-mail.

Figura.2

- 2.3.3. Etapa următoare constă în verificarea identității utilizatorului. Veți recepționa un cod SMS pe numărul de telefon declarat la Bancă și înregistrat în sistemul informațional al Băncii în ancheta de identificare a clientului. Acest număr de telefon trebuie să coincidă cu numărul de telefon din formularul completat anterior. Introduceți codul SMS recepționat.

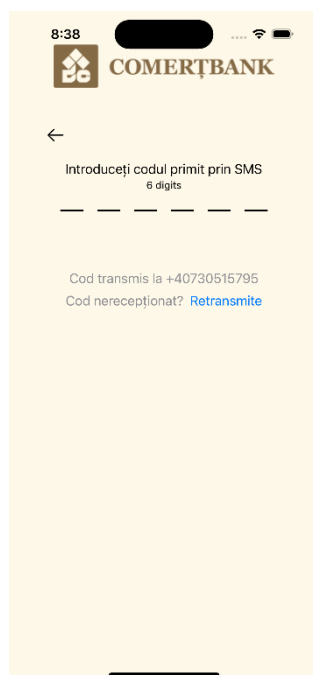


Figura.3

- 2.3.4. Dacă codul SMS este validat sunteți direcționat spre pagina cu Regulile de utilizare CB Personal pentru acceptare.
- 2.3.5. Dacă Regulile de utilizare CB Personal au fost acceptate sunteți direcționat spre pagina de setări. Aici trebuie să indicați minimum o metodă de autentificare și o metodă de semnare. De asemenea puteți selecta limba aplicației, implicit aceasta este identică cu limba setată în dispozitivul mobil.

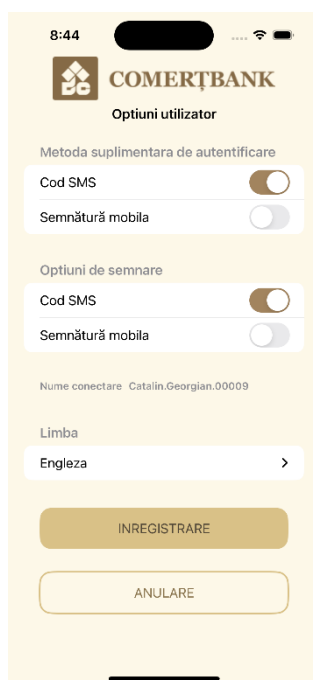


Figura.4

- 2.3.6. La finalizarea acestei etape, primiți prin SMS detaliile de conectare: username și o parolă temporară de conectare, după care sunteți direcționat spre pagina de lansare a aplicației.

## CAPITOLUL 3. CONECTAREA LA APLICAȚIE

3.1. Pagina principală a aplicației mobile asigură accesul public la lista de unități, accesul rapid la MIA Plăți Instant și conectarea la aplicație.

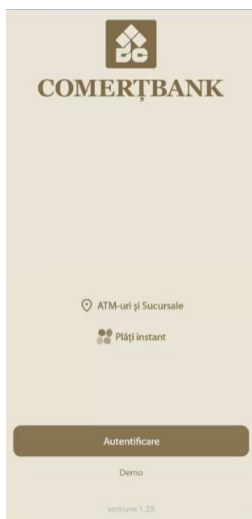


Figura.5

3.2. La prima conectare folosiți parola temporară transmisă prin SMS.



Figura.6

3.3. După autentificarea cu succes sunteți direcționat către ecranul de schimbare a parolei. În acest ecran sunteți informat despre regulile de siguranță impuse de aplicație vis-a-vis de structura parolei.

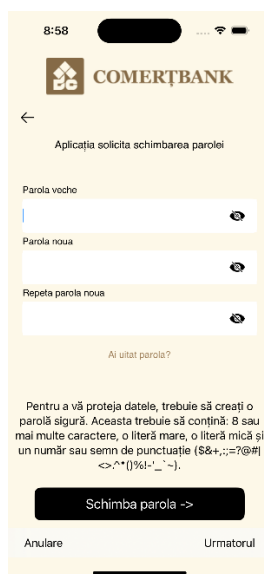


Figura.7

- 3.4. După configurarea parolei de acces, accesați aplicația prin reintroducerea credențialelor de acces (login și parolă).
- 3.5. Accesul complet la aplicație se va realiza numai după autentificarea suplimentară cu una din metodele configurate la înrolare (figura 4).
- 3.6. După prima autentificare realizată cu succes, următoarele accesări ale aplicației se vor realiza pe baza autentificării biometrice, în cazul în care ați activat această opțiune la pornirea aplicației.

## CAPITOLUL 4. PAGINA PRINCIPALĂ

- 4.1. Pagina principală a aplicației, denumită Portofoliu, prezintă informații financiare generale.

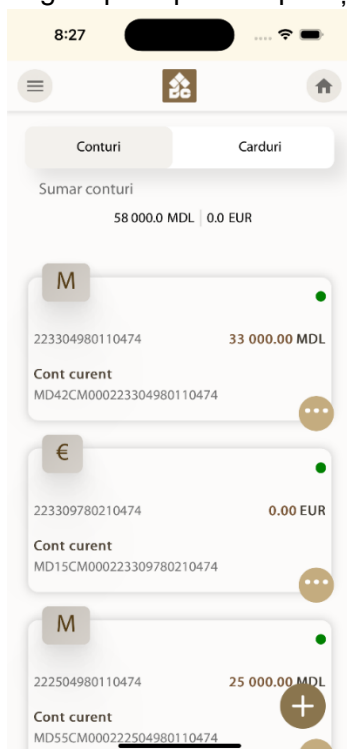


Figura.8

Pagina principală conține următoarele zone:


### 4.1.1. Header (antet) cu:

- a) accesul la meniul aplicației (detalii Cap.5)
- b) logo-ul băncii;
- c) opțiunea de reîncărcare a paginii principale

### 4.1.2. Sumar conturi - prezintă totalul disponibil pentru fiecare valută

### 4.1.3. Lista conturi

prezintă simbolul valutei contului, codul IBAN și disponibilul, prin accesarea

simbolului  utilizatorul are acces la istoricul tranzacțiilor pe cont

### 4.1.4. Zona cu informații generale

- a) cursuri valutare
- b) lista ultimelor accesări ale aplicației

### 4.1.5. Acțiuni rapide

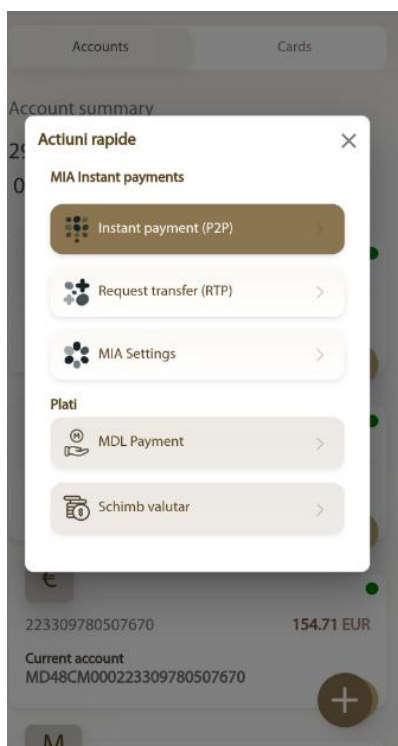



Figura.9

4.2. Prin accesarea simbolului  utilizatorul are acces rapid la un set de operatiuni:

#### 4.2.1. MIA Plăți Instant (detalii Cap.6)

a) Transfer instant (P2P)- se efectuează în regim real de timp cu indicarea numărului de telefon al destinatarului;

b) Solicită transfer (RTP)- se efectuează în regim real de timp cu indicarea numărului de telefon al destinatarului.

c) Setări MIA - activarea primirii plăților prin MIA prin selectarea contului de bază.

#### 4.2.2. Plăți

a) Plată în MDL- se pot transmite către bancă ordine de transfer în MDL pe teritoriul Republicii Moldova (detalii Cap.7)

b) Schimb valutar- ordine de schimb valutar la cursul oferit de catre Bancă (detalii Cap.9)



## CAPITOLUL 5. MENIUL APLICAȚIEI

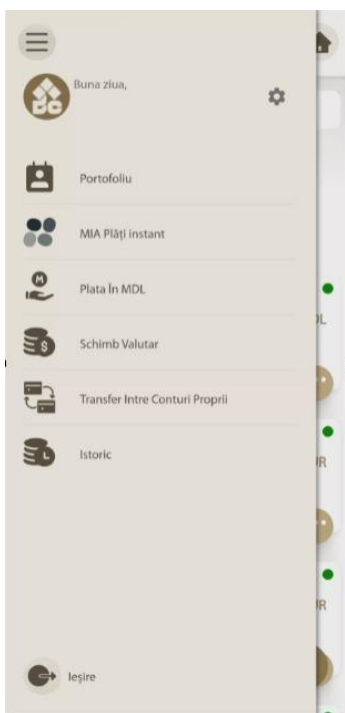


Figura.10

5.1. Din pagina principală se poate accesa meniul operațional al aplicației prin

accesarea simbolului .

5.2. Meniul operațional oferă acces la următoarele funcționalități:

- a) Portofoliul, cu lista de conturi și informații financiare generale.
- b) MIA Plăți Instant (detalii Cap. 6)
- c) Plăți în MDL (detalii Cap. 7)
- d) Schimb valutar (detalii Cap. 9)
- e) Transfer între conturi proprii (detalii Cap. 8)
- f) Istoric, conține istoricul tranzacțiilor efectuate și rezultatul executării acestora de către Bancă (cu succes și refuzate, cu indicarea motivului refuzului).

## CAPITOLUL 6. MIA Plăți Instant

6.1. MIA Plăți Instant - metoda de transfer care Vă permite să expediați bani din contul Dvs bancar în cel al destinatarului în câteva secunde, direct din aplicația mobilă a băncii, indicând doar numărul de telefon. Transferurile pot fi realizate între conturile curente și de card în moneda națională (MDL).

6.2. În cadrul opțiunii MIA Plăți Instant sunt grupate un set distinct de funcții:

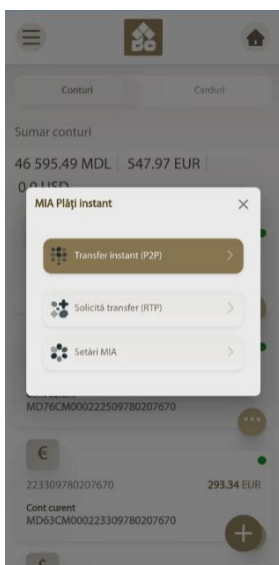


Figura.11

a) Transfer instant (P2P) – se efectuează în regim real de timp cu indicarea numărului de telefon al destinatarului;

b) Solicită transfer (RTP) – se efectuează în regim real de timp cu indicarea numărului de telefon al destinatarului.

c) Setări MIA – activarea primirii plăților prin MIA prin selectarea contului de bază din totalul de conturi curente active deschise în MDL.

## 6.3. Activarea primirii plăților prin MIA:



Figura. 12



Figura. 13

## 6.4. Modificarea contului de bază MIA.



Figura. 14

6.3.1. Selectați opțiunea “Setări MIA”

6.3.2. Selectați butonul „Primește banii cu MIA”

6.3.3. Selectați **contul de bază**, pentru efectuarea transferului prin MIA din lista de conturi active deschise în MDL.

6.3.4. Tastați butonul „Activează”

6.4.1. Contul de bază selectat anterior poate fi modificat accesând opțiunea “Setări MIA”.

6.4.2. La activarea MIA în aplicația altei bănci sau instituții non-bancare contul de bază selectat anterior va fi înlocuit cu contul nou selectat.

## 6.5. Transfer instant (P2P)

Transferă

**mia**

MD15CM000223304981607670  
1.369.37 MDL

Telefon beneficiar

+37369000000

Suma

10.00 MDL

Limita pe tranzactie este de 5000 MDL

Mesaj pentru beneficiar (optional)

Pentru cina

Transferă

Figura.15

- 6.5.1. Se accesează în Meniul de bază – MIA Plăți Instant.
- 6.5.2. Se selectează opțiunea – Transfer instant (P2P).
- 6.5.3. Crearea transferului:
  - a) selectați contul în MDL din care doriți să expediați banii;
  - b) indicați destinatarul, selectând din agenda telefonică numărul lui de telefon sau introducându-l în format 373xxxxxxx;
  - c) introduceți suma dorită spre transfer;
  - d) introduceți mesajul în câmpul Mesaj pentru beneficiar (opțional) (ex: datorie/ pentru cină);
  - e) confirmați transferul prin tastarea butonului “Continuă”.
- 6.5.4. Beneficiarul este identificat pe baza numărului de telefon asociat. În cazul în care beneficiarul transferului nu a activat MIA Plăți Instant, veți fi informat.
- 6.5.5. Înainte de finalizarea operațiunii trebuie să o semnați cu una din opțiunile alese la înrolarea în aplicație.

## 6.6 Solicitare de transfer (RTP)



Figura.16

### 6.7. Solicitare de transfer (RTP) transmisă

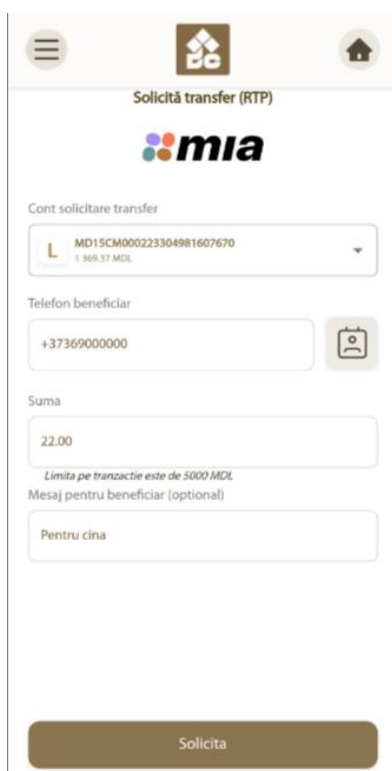


Figura.17

6.6.1. Se accesează în Meniul MIA Plăți Instant, opțiunea “Solicitare transfer (RTP)”

6.6.2. Ecranul conține:

- a) Istoricul solicitărilor, grupate în:
  - i. Primate
  - ii. Trimise
- b) Opțiunea Creează solicitare.

6.7.1. Creează solicitare (RTP):

- a) Indicați destinatarul, selectându-i din agenda telefonică numărul de telefon sau introducându-l în format 373vxxxxxx ;
- b) Introduceți suma solicitată;
- c) Introduceți mesajul câmpul Mesaj pentru beneficiar (opțional) (ex: datorie/ pentru cină);
- d) Confirmați solicitarea.

6.7.2. Solicitarea creată este expediată către destinatar, care este informat prin intermediul aplicației de mobile banking. Solicitarea este în așteptare timp de 24 de ore, timp în care poate fi:

- a) anulată de către solicitant;
- b) acceptată / respinsă de către cel care o primește;
- c) expiră, dacă nu au fost întreprinse acțiuni de niciuna dintre părți;

6.7.3. După inițierea cererii, aceasta apare în lista de cereri expediate.

### 6.8. Solicitare de transfer (RTP) primită

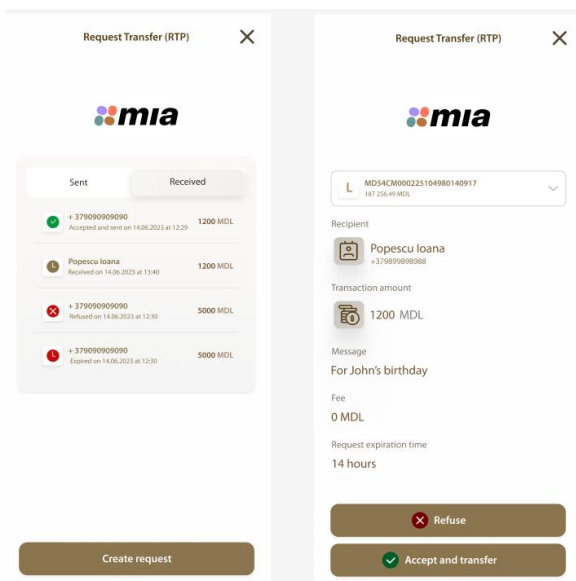


Figura.18

Figura.19

6.8.1. La primirea unei solicitări de transfer veți fi informat printr-o notificare de tip „push”.

6.8.2. Puteți accesa solicitarea de transfer fie direct din mesajul „push”, fie ulterior din opțiunile aplicației.

6.8.3. Pentru o solicitare de transfer (RTP) primită aveți opțiunea de a:

- a) Accepta și transfera sau
- b) Refuza solicitarea.

6.8.4. Prin acceptarea solicitării de transfer, inițiați plăta.

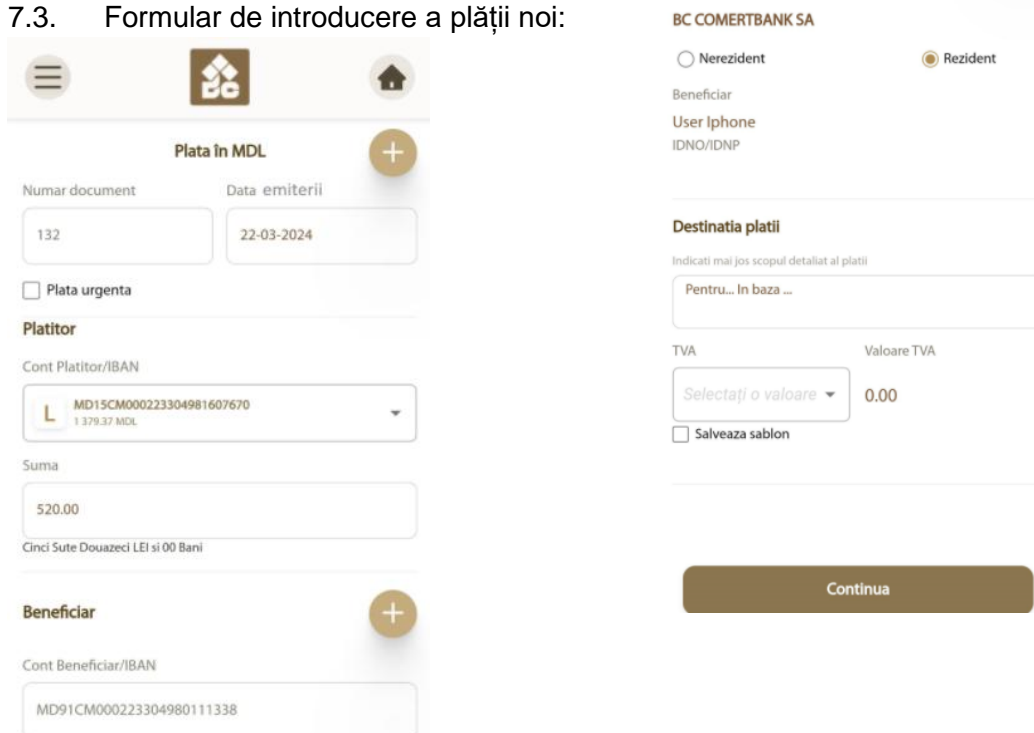
6.8.5. Este necesară semnarea operațiunii cu una din metodele configurate în fluxul de înrolare.

## CAPITOLUL 7. PLĂȚI ÎN MDL

7.1. Prin această opțiune se pot transmite către bancă ordine de transfer în MDL pe teritoriul Republicii Moldova. Transferurile pot fi către un beneficiar care are cont deschis la aceeași bancă sau către un beneficiar cu cont deschis la o alta banca din Republica Moldova.

7.2. Este necesară semnarea operațiunii cu una din metodele configurate în fluxul de înrolare.

7.3. Formular de introducere a plății noi:



**BC COMERTBANK SA**

Nerezident  Rezident

Beneficiar  
User Iphone  
IDNO/IDNP

**Destinatia platii**  
Indicati mai jos scopul detaliat al platii  
Pentru... In baza ...

TVA Valoare TVA  
Selectați o valoare 0.00

Salveaza sablon

**Continua**

Figura.20

### 7.3.1.Ecranul conține:

- a) Secțiune cu formularul de introducere plată în MDL;
- b) Lista șabloane – prin selectarea unui șablon (înregistrat în sistem în prealabil de către utilizator) se va completa formularul de plată cu datele salvate în respectivul șablon.
- c) Lista beneficiari – prin selectarea unui beneficiar (înregistrat în sistem automat la procesarea plăților) se va completa formularul de plată cu datele salvate.

### 7.4. Semnificația câmpurilor este următoarea, câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii spre completare:

7.4.1. *Număr document* \* - câmp completat automat din sistem cu numărul de ordine al ordinului de plată.

7.4.2. *Data emiterii* \* – câmp de tip “read only”, completat automat din sistem cu data curentă;

7.4.3. *Plată urgentă* – câmp de tip bifă; dacă este bifat, se consideră ca instrucțiunea de plată trebuie tratată în regim de urgență și va fi decontată în conformitate cu *Graficul de recepționare a OP pe parcursul zilei bancare*.

7.4.4. *Cont Plătitor IBAN* \* – selectați din listă unul din conturile în MDL din care ordonați plata.

7.4.5. *Suma* \* – indicați suma de transferat. Aceasta suma reprezintă suma totală (cu TVA inclus).

7.4.6. *Suma în litere* – suma de transferat scrisă cu litere; se completează automat din sistem în funcție de suma introdusă, câmp de tip “read only”.

7.4.7. *Numele, prenumele plătitorului* – câmp de tip “read only”, completat automat din sistem.

7.4.8. *IDNP* - codul IDNP al plătitorului - câmp de tip “read only”, completat automat din sistem.

7.4.9. *Cont Beneficiar IBAN* \* –introduceți un IBAN valid către care ordonați plata.

7.4.10. *Prestator beneficiar* – câmp de tip read only completat automat din sistem cu denumirea băncii beneficiarului, în funcție de codul IBAN al beneficiarului.

7.4.11. *Rezidență beneficiar* \* – rezidența beneficiarului plății. Se va alege una dintre opțiunile Rezident/Nerezident; inițial este setată opțiunea Rezident.


7.4.12. *Beneficiar* \* – denumirea/ numele, prenumele beneficiarului plății.

7.4.13. *IDNO/IDNP beneficiar* \* – codul IDNO/IDNP al beneficiarului plății.

- 7.4.14. Destinația plății \* – completați scopul plății/transferului și faceți referință la documentele relevante în baza cărora se efectuează plata/transferul. În cazul plăților trezoreriale, acest câmp se va completa din sistem, cu posibilitatea de editare de către utilizator.
- 7.4.15. Salvează ca șablon – câmp de tip bifă; selectarea acestei opțiuni permite salvarea datelor plății curente într-un șablon care poate fi ulterior folosit în ordonarea plăților în MDL. Lista de șabloane apare în partea dreaptă a formularului. Prin selectarea unui șablon din listă se completează automat formularul de introducere plată cu toate informațiile salvate în cadrul șablonului. Șabloanele de plată se vor salva doar dacă plata introdusa este validă și doar la momentul înregistrării sau semnării plății.
- 7.4.16. Denumire șablon – prin selectarea opțiunii “Salvează” ca șablon acest câmp devine activ. Se va introduce o denumire a șablonului.
- 7.4.17. Pentru plată trezorerială, suplimentar la câmpurile enumerate în pct. 7.4.1.- 7.4.16. formularul afișează următoarele câmpuri:
- *Plată trezorerială: câmp de tip “read only” completat automat din sistem la introducerea IBAN-ului trezorerial.*
- a) A102 – camp afișat pe ecran doar în cazul în care IBAN-ul beneficiarului este trezorerial.
  - b) M102 – camp afișat pe ecran doar în cazul în care IBAN-ul beneficiarului este trezorerial.
  - c) P102 – camp afișat pe ecran doar în cazul în care IBAN-ul beneficiarului este trezorerial.
- 7.4.18. Butonul „**Continuă**” – sistemul aplică o serie de validări pentru a asigura corectitudinea informațiilor și posibilitatea ca plățile să fie efectuate fără erori de procesare. Validările se aplică la obligativitatea de completare a anumitor câmpuri, respectiv la conținutul lor.
- 7.5. Dacă ordinul de plată este incorect, sistemul afișează un mesaj de eroare și așteaptă corectarea informației din câmpul indicat, respectiv completarea informației în câmpul care lipsește.
- 7.6. În cazul în care ordinul este corect, detaliile operațiunii sunt afișate într-un ecran de confirmare din care utilizatorul poate să reia editarea sau să semneze operațiunea cu una din metodele configurate în fluxul de înrolare.
- 7.7. Rezultatul executării tranzacției poate fi vizualizat în Istoricul meniului operațional:
- 7.7.1. Dacă tranzacția este refuzată, atunci tranzacția este marcată cu status *Rejectat* și conține motivul refuzului.
  - 7.7.2. Dacă tranzacția este executată, atunci tranzacția este marcată cu status *Procesata* și este oferită opțiunea de descarcare a documentului cu mențiunile Băncii privind executarea tranzacției electronice.

## CAPITOLUL 8. TRANSFER ÎNTRE CONTURI PROPRII

- 8.1. Opțiunea de transfer între conturi proprii permite să transmiteți băncii ordine de debitare și creditare a conturilor proprii.
- 8.2. Este necesară semnarea operațiunii cu una din metodele configurate în fluxul de înrolare.
- 8.3. Selecția opțiunii “*Transfer între conturile proprii*” din meniul de opțiuni ale aplicației determină afișarea formularului (câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii):



The screenshot displays the 'Transfer între conturi proprii' form. At the top, the status bar shows the time 11:27 and signal strength. The app header includes a menu icon, the COMERTBANK logo, and a home icon. The form title is 'Transfer între conturi proprii'. It contains the following fields: 'Numar document' (text input with '24'), 'Din contul' (dropdown menu with 'Selectați o valoare'), 'În contul' (dropdown menu with 'Selectați o valoare'), 'Suma' (text input with '0'), and 'Destinația Platii' (text input). A 'Continuă' button is located at the bottom of the form.

Figura.21

- 8.3.2. *Număr document\** – câmp completat automat din sistem cu numărul de ordine al ordinului de plată.
- 8.3.3. Din contul \* – selectați din listă contul din care se va transfera suma dorită.
- 8.3.4. În contul \* – selectați din listă contul în care se va transfera suma respectivă.
- 8.3.5. Suma \* – suma operațiunii
- 8.3.6. Destinația plății\* – completați scopul transferului.
- 8.3.7. Butonul „Continuă” – sistemul aplică o serie de validări pentru a asigura corectitudinea informațiilor și posibilitatea ca plățile să fie efectuate fără erori de procesare. Validările se aplică la obligativitatea de completare a anumitor câmpuri, respectiv la conținutul lor.

- 8.4. Dacă ordinul de plata este incorect, sistemul afișează un mesaj de eroare și așteaptă corectarea informației din câmpul indicat, respectiv completarea informației în câmpul care lipsește.
- 8.5. În cazul în care ordinul este corect, detaliile operațiunii sunt afișate într-un ecran de confirmare în care utilizatorul poate să reia editarea sau să semneze operațiunea cu una din metodele configurate în fluxul de înrolare.



## CAPITOLUL 9. SCHIMB VALUTAR

- 9.1. Opțiunea de schimb valutar permite clientului să transmită băncii ordine de schimb valutar la cursul stabilit de către bancă.
- 9.2. Este necesară semnarea operațiunii cu una din metodele configurate în fluxul de înrolare.
- 9.3. Selecția opțiunii „Schimb valutar” din meniul de opțiuni ale aplicației determină afișarea formularului (campurile marcate cu \* sunt obligatorii spre completare):

Figura.22

- 9.3.1. *Numar document \** – câmp completat automat din sistem cu numărul de ordine al ordinului de plată.
- 9.3.2. *Din contul \** – selectați din listă contul din care se va transfera suma dorită.
- 9.3.3. *În contul \** – selectați din listă contul în care se va transfera suma respectivă.
- 9.3.4. *Suma vânduta\*\** – suma operațiunii în valuta contului din care se transferă
- 9.3.5. *Suma cumparata \*\** – suma operațiunii în valuta contului în care se transferă.
- 9.3.6. La completarea câmpului “Suma vânduta” automat se calculează Suma cumparată și invers, conform cursului de schimb.
- 9.3.7. Scopul cumpararii valutei – completați scopul operațiunii.
- 9.3.8. Butonul “Continua” – sistemul aplică o serie de validări pentru a asigura corectitudinea informațiilor și posibilitatea ca plățile să fie efectuate fără erori de procesare. Validările se aplică la obligativitatea de completare a anumitor câmpuri, respectiv la conținutul lor.
- 9.4. Dacă ordinul de schimb valutar este incorect, sistemul afișează un mesaj de eroare și așteaptă corectarea informației din câmpul indicat, respectiv completarea informației în câmpul care lipsește.
- 9.5. În cazul în care ordinul este completat corect, detaliile operațiunii sunt afișate într-un ecran de confirmare în care utilizatorul poate să reia editarea sau să semneze operațiunea cu una din metodele configurate în fluxul de înrolare.

## CAPITOLUL 10. ISTORIC TRANZAȚIIL ÎN CONT

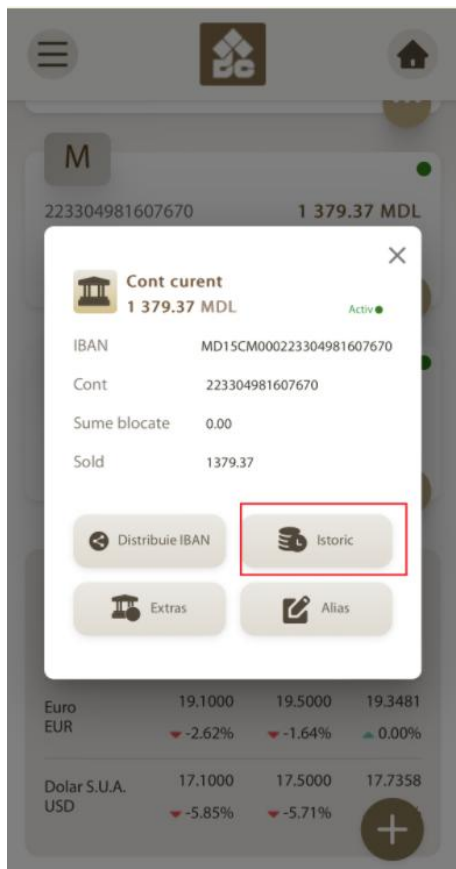



Figura.23

10.1. Istoricul tranzacțiilor executate cu succes poate fi accesat din Pagina principală, secțiunea Lista conturi, prin

accesarea simbolului  a contului respectiv.

10.2. În acest ecran utilizatorul poate vizualiza istoricul operațiunilor executate, selectate prin aplicarea criteriilor de căutare / filtre:

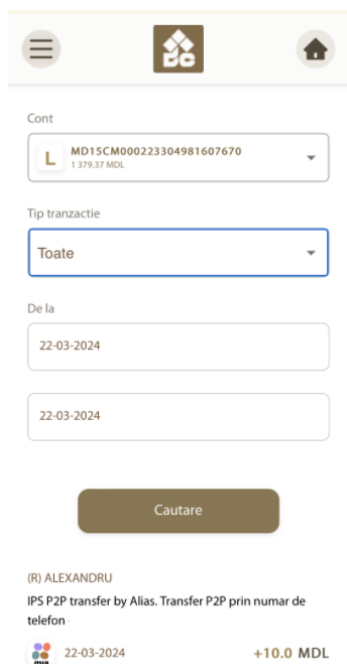


Figura.24

Criterii de căutare:

- Contului pentru care se dorește vizualizarea tranzacțiilor efectuate;
- Tipul tranzacției: toate tranzacțiile, intrările, respectiv ieșirile;
- De la – data inițială din intervalul de timp pentru care se vor selecta tranzacțiile;
- Până la – data finală din intervalul de timp pentru care se vor selecta tranzacțiile;

10.3. Motorul de căutare va selecta acele operațiuni care corespund criteriilor de căutare.

## CAPITOLUL 11. EXTRASUL DE CONT

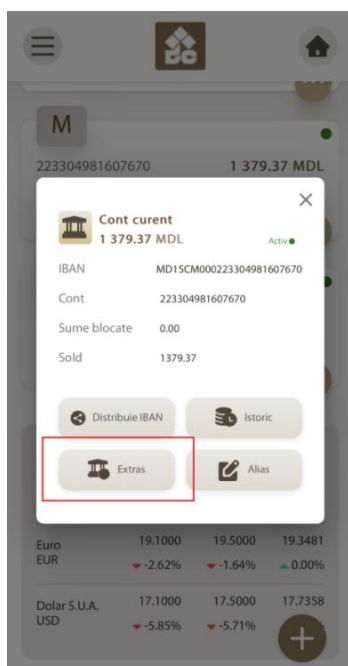


Figura.25

11.1. Extrasul de cont poate fi accesat din Pagina principală - Lista conturi - prin

accesarea simbolului  a contului respectiv

11.2. Utilizatorul poate descărca extrasul de cont în format .PDF.



Figura.26

11.3. Criterii de formare a extrasului de cont:

- Cont Pătitor/IBAN– utilizatorul poate selecta un cont din lista de conturi disponibile pentru care dorește să obțină extrasul de cont;
- De la – data inițială din intervalul de timp pentru care se va genera extrasul de cont;
- Până la – data finală din intervalul de timp pentru care se va genera extrasul de cont;

11.4. Butonul “Generare” – se va descărca un fișier ce conține tabelul tuturor tranzacțiilor efectuate de către utilizator, conform criteriilor introduse.